

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimukseen koskien Noi Due Oy:n perusmaksua
TRE:7731/02.04.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vs. ympäristöinsinööri, Paula Saarijärvi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477

Valmistelijan yhteystiedot

terveystarkastaja Anina Huhtakangas, anina.huhtakangas@tampere.fi, p 0408064928

Päätös

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2022 nro 0105656462 on muodostunut elintarvikelain (297/2021,) 72 §:n mukaan.

Yritys Noi Due Oy:n elintarvikkeiden kanssa kosketuksiin tulevien materiaaleihin liittyvä toiminta on päättynyt 31.12.2020. Lasku hyvitetään.

Perustelut

Yritys Noi Due Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen 31.10.2022 valvonnan perusmaksusta, joka koskee elintarvikkeiden kontaktimateriaalitoimintaa osoitteessa Takojantie 6, Kangasala (elintarvikevalvonnan perusmaksu 2022, laskunnumero 0105656462, laskun summa 150 euroa).

Valvonnan perusmaksu on peritty elintarvikelain 297/2021 72 §:n mukaan. Elintarvikelain mukaan toimija on velvollinen ilmoittamaan viivytyksettä lopettamisesta valvontaviranomaiselle. Toimija on ollut valvontarekisterissä 1.1.2022, jonka takia elintarvikevalvonnan perusmaksu on muodostunut. Toimija on tehnyt ilmoituksen toiminnan lopettamisesta valvontaviranomaiselle 9.11.2022. Toimijan oikaisuvaatimuksen mukaan elintarvikekontaktimateriaalitoiminta on päättynyt 31.12.2020.

Vaikka valvonnanperusmaksu on peritty elintarvikelain mukaisesti, eikä toimija ole täyttänyt velvollisuutta tehdä viivytyksettä ilmoitusta toiminnan lopettamisesta hyvitetään perusmaksu, koska elintarvikekontaktimateriaalitoiminta on päättynyt 31.12.2020.

Tiedoksi

Asianosainen, Nina Salonen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Paula Saarijärvi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 2.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
02.12.2022

Laura Malinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 7

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.